

muenchen.de ist das offizielle Stadtportal der Landeshauptstadt München mit über 3 Millionen Besuchen im Monat. Das Team der Portal Betriebs-GmbH ist spezialisiert auf die Bereiche Portalmanagement, Local Search, Social Media, Online-Redaktion und Key Account Management. Gesellschafter sind die Landeshauptstadt und die Stadtwerke München. Gemeinsam arbeiten wir mit viel Freude an der Entwicklung eines modernen Portalauftritts für die schönste Stadt der Welt.



Unser Team rund um die Vermarktung von Inhalten auf muenchen.de sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine

Assistenz Key Account Management (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Primärer Ansprechpartner der Key Account Manager
- Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Erstellen von Auswertungen, Präsentationen und Angeboten
- Unterstützung bei der Zusammenstellung optimaler Leistungspakete nach Kundenbriefing zu Online-Marketing- und Social-Media-Themen auf muenchen.de
- Umsetzung verschiedener Online-Werbeformate in der Schnittstellenfunktion zwischen Kunde, Vertrieb und Content-Erstellung (Kommunikation intern mit anderen Fachbereichen)
- Abstimmung, Koordination und Qualitätssicherung von gebuchten Werbeschaltungen im direkten Kundenkontakt
- Auftragsbearbeitung und -abwicklung sowie Rechnungsstellung

WIR BIETEN

- Eine offene und partnerschaftliche Unternehmenskultur
- Viel Raum für Kreativität und eigene Gestaltungsideen
- Ein innovatives, erfolgreiches und seriöses Produkt
- Persönliche Weiterentwicklung im Zukunftsmarkt „lokales Internet“
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Stadt

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Praxiserfahrung im Umfeld digitaler Medien, z. B. Internetagentur
- Interesse an Digital Marketing, digitalen Werbeformen und Content Marketing
- Teamplayer
- Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungs- sowie Qualitätsbewusstsein
- Aufgeschlossene Persönlichkeit, Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten (insb. Word, Excel und PowerPoint)
- Erfahrung im Einsatz von Redaktions-/ Content-Management-Systemen

INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@portalmuenchen.de

KONTAKT

Portal München Betriebs-GmbH & Co. KG
Fraunhoferstraße 6
80469 München

