

# Antrag zur Genehmigung von Filmaufnahmen auf und in städtischem Privatgrund/ -besitz der Landeshauptstadt München

## Gilt nicht für journalistische Berichterstattung

Bitte wenden Sie sich direkt an die zuständigen Ansprechpartnerinnen und -partner für Medienanfragen  
(<https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtfinfos/Presse-Service/AnsprechpartnerInnen.html>)

**Die Anfrage richten Sie bitte mindestens 14 Tage vor Drehbeginn  
bzw. für das Technische Rathaus 21 Tage vor Drehbeginn an:**

<b>Antragsteller/in</b> Name/Firma	
Produktionsbezeichnung	
Ansprechpartner/in	
Unterschriftsberechtigte/r für den Vertrag (Drehgenehmigung)	
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort	
Telefon, Telefax, Email	
ggf. Rechnungsanschrift	

<b>Drehort</b> (Anschrift, Lagebeschreibung; ggf. Lageplan beifügen)	
--	--

<b>Szenenbeschreibung</b> (ggf. Drehbuchauszug beifügen)	
<b>Drehzeit</b> (Datum und Uhrzeit, Anzahl der Drehtage/Drehstunden incl. Auf- u. Abbau)	
<b>Voraussichtlicher Sendetermin und -länge</b>	
<b>Art der Produktion/ Dreharbeiten für</b>	<input type="checkbox"/> Fernsehfilm <input type="checkbox"/> Kinofilm <input type="checkbox"/> Sonstiges: <input type="checkbox"/> Werbefilm <input type="checkbox"/> Dokumentarfilm <input type="checkbox"/> Ausbildungs- oder Schulzulassungsfilm (Bitte Bestätigung der Ausbildungseinrichtung beifügen)

<b>Teamgröße vor Ort</b> (Personenanzahl) und <b>Teamzusammensetzung</b>	
Bei den Dreharbeiten handelt es sich um:	<input type="checkbox"/> Filmaufnahmen bei laufendem Betrieb <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mit mobilen Hilfsmitteln</li> <li><input type="checkbox"/> mit stationären Hilfsmitteln</li> </ul> <input type="checkbox"/> Filmaufnahmen mit Sperrung / Blockierung des Drehorts <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Innenaufnahmen Welche Räume / Flächen werden benötigt:</li>    <li><input type="checkbox"/> Außenaufnahmen Tatsächlicher Platzbedarf (m<sup>2</sup>):</li> </ul>
Welche <b>Hilfsmittel</b> sind bei den Dreharbeiten vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Kamera auf Stativ <input type="checkbox"/> Kamera auf Schiene <input type="checkbox"/> Scheinwerfer <input type="checkbox"/> Kamerakran <input type="checkbox"/> Hebebühne <input type="checkbox"/> Stromaggregat <input type="checkbox"/> Kabelverlegung <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Benötigte <b>Nebenflächen</b>	Welche Räume / Flächen (m <sup>2</sup> ) werden benötigt für:
	<input type="checkbox"/> Maske <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Material

<p>Welche <b>Ver- und Entsorgungseinrichtungen</b> werden benötigt?</p>	
<p><b>Sonstiges</b> (z.B. Zufahrt, Parkplätze)</p>	<p><b>Hinweise:</b> Die <b>Müllentsorgung</b> muss vom Erlaubnisnehmer in eigener Verantwortung und auf eigene Kosten veranlasst werden. Die <b>Sondernutzung öffentlicher Verkehrsflächen</b> sowie <b>Halteverbote</b> müssen gesondert beim Kreisverwaltungsreferat III/13, Verkehrsanordnungen, beantragt werden.</p>

<p><b>Versicherung</b></p>	<p>Versicherung:</p> <p>Versicherungs-Nummer:</p> <p><b>Hinweis:</b> Bitte legen Sie <b>unbedingt</b> gemeinsam mit diesem Antrag eine <b>Bestätigung Ihrer Versicherung</b> über ausreichenden Versicherungsschutz vor. Ausreichender Versicherungsschutz (aktuelle Standard-Deckungssumme): Vermögensschaden 100.000 Euro, Personenschaden 3-5 Millionen Euro und Sachschaden 3-5 Millionen Euro</p>
----------------------------	--

<p><b>Genehmigungsvertrag</b> Auf welchem Weg möchten Sie uns den von Ihnen unterschriebenen Genehmigungsvertrag zukommen lassen und anschließend das von uns gegengezeichnete Exemplar erhalten:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Versand eingescannt per E-Mail</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Versand per Fax (bitte Faxnummer auf Seite 1 angeben!) Original folgt auf dem Postweg</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Versand per Post (bitte zusätzlich zur Bearbeitungszeit ca. 1 Woche Postlaufzeit mit einplanen!)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Persönliche Abholung im ....., Zimmer ....., während der Öffnungszeiten (<i>Öffnungszeiten - .....</i>)</p>

<p>Ort, Datum</p>	<p>Name</p>
-------------------	-------------

## **Datenschutzhinweise**

Die Landeshauptstadt München, Kommunalreferat, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Abteilung Immobilienmanagement, Sachgebiet Vermietservice verarbeitet die in dem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. b Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), um diesen Antrag zu bearbeiten und den ggf. zu schließenden Mietvertrag zu vollziehen. Dafür werden die Daten an die mit dem Vertragsvollzug befassten Dienststellen/Abteilungen der LH München weitergegeben. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb der LH München erfolgt nicht.

Die Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung der LH München erforderlich ist.

Ihre Rechte nach Art. 15 ff. DSGVO (Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Übertragbarkeit) können Sie gegenüber der Landeshauptstadt München als verantwortliche Stelle geltend machen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Ebenfalls besteht unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Die Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten sind: Landeshauptstadt München, behördlicher Datenschutzbeauftragter, Burgstr. 4, 80331 München.