

# Betriebskonzept gem. § 16 Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)

## Allgemeine Hinweise:

Bei Beantragung einer Erlaubnis zum Betreiben eines Prostitutionsgewerbes muss ein Betriebskonzept vorgelegt werden. Das Betriebskonzept umschreibt die wesentlichen Merkmale des Betriebs, insbesondere im Hinblick auf die zu erwartenden Arbeitsbedingungen der Prostituierten.

Die Bezeichnung „Betrieb“ umfasst die Ausübung eines Prostitutionsgewerbes im Sinne des ProstSchG durch den Betrieb einer Prostitutionsstätte (§ 2 Abs. 4 ProstSchG), die Bereitstellung eines Prostitutionsfahrzeugs (§ 2 Abs. 5 ProstSchG), die Organisation und Durchführung von Prostitutionsveranstaltungen (§ 2 Abs. 6 ProstSchG) sowie den Betrieb einer Prostitutionsvermittlung (§ 2 Abs. 7 ProstSchG).

Sofern zur Erläuterung weitere Blätter erforderlich sind, fügen Sie diese als Anlage mit konkreter Bezeichnung bei (zum Beispiel B. Anlage zu Punkt III.1 – *Notrufsystem*).

## I. Allgemeine Angaben zum Betrieb

Betriebsname oder Bezeichnung
Betriebssitz (Postleitzahl, Straße, Hausnummer, Stockwerk, gegebenenfalls Appartementnummer)
Betriebsart (zum Beispiel Bordell, Massagestudio, Modellwohnung, Laufhaus, Escort-Service, Betrieb mit Lap Dance/ Private Dance, Fahrzeugart, Veranstaltung)
Name und Anschrift der betreibenden Person (Telefonnummer, gegebenenfalls Faxnummer, E-Mail)
Verantwortliche Person vor Ort und Erreichbarkeit im Betrieb (Telefonnummer, gegebenenfalls Faxnummer, E-Mail)
Vorgesehene Öffnungszeiten
Werden andere als Prostitutionsleistungen durch Subunternehmer angeboten (zum Beispiel Massagen, Catering oder sonstiges)

## II. Beschäftigte (sowohl Selbständige als auch angestellte Personen)

### 1. Prostituierte

Durchschnittliche Anzahl der im Betrieb tätigen Prostituierten

Anzahl der maximal gleichzeitig im Betrieb tätigen Prostituierten

Durchschnittliche Anwesenheitsdauer im Betrieb (täglich/wöchentlich)

täglich: \_\_\_\_\_ Stunden

wöchentlich: \_\_\_\_\_ Stunden

Art des Beschäftigungsverhältnisses der Prostituierten zu betreibender Person

Abhängig beschäftigt, Anzahl \_\_\_\_\_

Selbständig, Anzahl, \_\_\_\_\_

Angaben über Zahlungsverpflichtungen der Prostituierten: An wen, wofür, wie oft (zum Beispiel täglich, wöchentlich, monatlich), in welcher Art (Überweisung, bar) ? Zudem Angaben über die Dokumentation (zum Beispiel Quittung, Buchführung); gegebenenfalls Vorlage eines Muster-Mietvertrages oder eines Musters für Verträge über sonstige Verpflichtungen

Wie oft werden Unterweisungen für mitarbeitende Personen hinsichtlich der geltenden Verpflichtungen nach dem ProstSchG, insbesondere auch im Hinblick auf die Vermeidung von Zwangsprostitution und Menschenhandel durchgeführt?

Von wem und wie werden diese dokumentiert ?

### 2. Sonstige Beschäftigte (z.B: Stellvertreter, verantwortliche Person, Security, Hausdame)

Bitte Anlage Formblatt „Meldung verantwortlicher Personen“ ausfüllen und zusammen mit dem Betriebskonzept zurücksenden!

### III. Bauliche Gestaltung und Ausstattung

#### 1. 1. Räume für sexuelle Dienstleistungen (Hinweis: Für den gesamten Betrieb sind Raumpläne im Maßstab 1:100 beizufügen)

Angaben zur Lage der Räume innerhalb des Betriebsgebäudes, genaue Beschreibung der Flucht und Rettungswege oder Darstellung in den Plänen

Anzahl und Ausstattung der Räume (wesentliche Merkmale, wie zum Beispiel Standardausstattung, Themenzimmer oder ähnliches)

Anzahl und Ausstattung der Räume zur Anbahnung von sexuellen Dienstleistungen; Räume, die von mehr als zwei Personen genutzt werden können; sonstige Räume oder feste Einrichtungen (zum Beispiel Sauna, Schwimmbad, Whirlpool, Jacuzzi, Hottub, SM spezifische Kettenanlagen, Andreaskreuz, Schaukel, Dark-Room, Liegewiese, Sex-Kino)

Maßnahmen zur Verhinderung der Einsehbarkeit (detaillierte Beschreibung)

Notrufsystem (detaillierte Beschreibung mit Alarmierungsablauf)

Vorrichtung zur Gewährleistung einer jederzeitigen Öffnung der Räume von innen und im Alarmfall von außen (detaillierte Beschreibung)

## 2. Sanitäre Anlagen

Anzahl der Toilettenanlagen

Für Prostituierte: \_\_\_\_\_

Für Kunden: \_\_\_\_\_

Anzahl und Art der Waschgelegenheiten (zum Beispiel Dusche, Badewanne oder ähnliches)

Für Prostituierte: \_\_\_\_\_

Für Kunden: \_\_\_\_\_

### 3. Sozialräume (Aufenthalts- und Pausenraum)

Anzahl, Größe und Ausstattung (zum Beispiel Küchenzeile, Essecke, Sofa)

### 4. Individuell verschließbare Aufbewahrungsmöglichkeiten für persönliche Gegenstände der Prostituierten und sonstigen im Betrieb tätigen Personen

Anzahl und Lage (zum Beispiel im Aufenthaltsraum, im jeweiligen Arbeitszimmer)

### 5. Sonstige Räume

Anzahl, Lage und Beschreibung (zum Beispiel Empfangsraum, Bar, Lagerraum, oder ähnliches)

## IV. Betriebsabläufe

Beschreibung der typischen Betriebsabläufe

zum Beispiel (nicht abschließend):

- Wo und wie findet die Anbahnung zwischen Prostituierten und Freiern oder Kunden statt?
- Welche Anweisungen müssen von den Prostituierten beachtet werden (zum Beispiel Kleidung, Verhalten gegenüber Freiern der Kunden)?
- Wie wird die Weisungsunabhängigkeit in Bezug auf die angebotenen sexuellen Dienstleistungen sichergestellt?
- Wie ist die Preisgestaltung in Ihrem Betrieb (zum Beispiel sexuelle Dienstleistungen, Eintritt für Männer und Frauen, Getränke, Zimmer)?
- Wer legt die Preise für die Dienstleistungen fest?
- Gibt es Mindestpreise, Höchstpreise oder Pauschalpreise (falls ja bitte detailliert beschreiben)?
- Wer ist für die Abwicklung der Zahlungen verantwortlich?
- Durch wen erfolgt an die Prostituierten der Hinweis auf die Anmeldepflicht und das Erfordernis der regelmäßigen Wahrnehmung der gesundheitlichen Beratung?

Hinweis: Als Anlage sind ein Exemplar der Hausordnung sowie ein Muster des Nutzungsüberlassungsvertrages beizufügen.



Halten sich die Prostituierten ausschließlich zur Erfüllung eines vorher verabredeten Termins im Betrieb auf oder warten die Prostituierten im Betrieb auf Kundschaft ?

ausschließlich nach Terminvereinbarung     warten im Betrieb auf Kundschaft     beides

Maßnahmen zur Verringerung des Übertragungsrisikos sexuell übertragbarer Krankheiten

Sonstige Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Prostituierten und Dritten (zum Beispiel Bereitstellung von Hygieneartikeln, Desinfektionsmitteln)

Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution durch Opfer von Menschenhandel/Zwangsprostitution

Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Quittierung der Zahlungen

## V. Schutz von Minderjährigen

Maßnahmen zur Verhinderung des Aufenthalts von Minderjährigen im Betrieb (zum Beispiel Beschreibung von Einlasskontrollen und wer führt diese durch ?)

Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution Minderjähriger im Betrieb

Maßnahmen zum besonderen Schutz von Prostituierten unter 21 Jahre

## VI. Pflichten zur Ermöglichung von gesundheitlicher Beratung

Maßnahmen zur Ermöglichung der gesundheitlichen Beratung und des Aufsuchens von Untersuchungs- und Beratungsangeboten während der Geschäftszeiten außerhalb des Betriebs

Maßnahmen zur Ermöglichung von Beratungsmaßnahmen im Betrieb

## VII. Kontroll- und Hinweispflichten

Maßnahmen zur Kontrolle der Anmelde- und Gesundheitsbescheinigungen

Maßnahmen zur Belehrung der Prostituierten über die Pflicht zur Anmeldung und regelmäßigen gesundheitlichen Beratung

## VIII. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten

Beschreibung der Umsetzung der gesetzlichen Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten (Angaben aus Anmelde- oder Aliasbescheinigungen, Kopien der Anmelde- oder Aliasbescheinigungen, einzelne Tätigkeitstage, Dokumentation von Zahlungen an Prostituierte und von Prostituierten)



Art und Ort der Aufbewahrung der aufzuzeichnenden Daten im Betrieb

**Hinweis:** Personenbezogene Daten sind so aufzubewahren, dass Unberechtigte keinen Zugriff haben. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten sind sie zu löschen.

Maßnahmen zur Gewährleistung der Löschung personenbezogener Daten nach Ende der Aufbewahrungsfristen

## IX. Sonstiges

Beschreibung der Maßnahmen zur Prüfung der Zuverlässigkeit der Stellvertretung, Betriebsleitung, Betriebsbeaufsichtigung, Personen zur Einhaltung des Hausrechts und der Hausordnung, Personen für Einlasskontrollen und Bewachung

Beschreibung der Werbemaßnahmen (zum Beispiel genutzte Internetplattformen, Verantwortung für Inhalte)

- Wie wird der Prostitutionsbetrieb beworben (zum Beispiel Plakate, Flyer, Homepage, App)? Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben zum Ort der Werbemaßnahmen beziehungsweise geben Sie den Namen etwaiger Apps, Internetseiten oder ähnliches an.
- Übernehmen Sie die Werbung für Prostituierte, die in Ihrem Betrieb tätig sind? Wenn ja, in welcher Form?
- Entstehen der/dem jeweiligen Prostituierten/m dadurch Kosten? Wenn ja, in welcher Höhe?

;

Abgabe von Alkohol gegen Entgelt

nein       ja

Falls ja:

- Wer ist innehabende Person der Konzession (Name, Vorname, Anschrift)?

Antragstellende Person       folgende natürliche oder juristische Person:

Beschreibung der vorhandenen Videoüberwachung (nähere Ausführungen zur Kameraposition, Hinweise auf die Videoüberwachung, Art und Ort der Aufzeichnung sowie Ort und Dauer der Aufbewahrung)

Gegebenenfalls Eintrittspreis für Kunden und was darin enthalten ist

Wie erfolgt die Bezahlung von Speisen und Getränken im Betrieb, welche Anteile sind gegebenenfalls für wen kostenlos

**Ich erkläre hiermit, dass ich keinen Einfluss auf Angebot und Umfang der sexuellen Dienstleistungen und der Preisgestaltung der im Betrieb tätigen Personen nehme.**

Ich versichere, dass die gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Ich bin darüber unterrichtet worden, dass falsche Angaben die Versagung oder Rücknahme der Erlaubnis zur Folge haben können.

Ort, Datum

Unterschrift der Antrag stellenden/ geschäftsführenden Person

**Folgende Unterlagen sind dem Betriebskonzept beizulegen:**

- jeweils ein Muster aller Vereinbarungen, die mit den im Betrieb tätigen Prostituierten getroffen werden (z. B. Mietvertrag, Zahlungsvereinbarung, Verhaltensregeln, usw.)
- eine Kopie der gültigen Hausordnung (soweit vorhanden)
- eine Kopie des Hygieneplans (soweit vorhanden)
- Grundrissplan im Maßstab 1:100
- Fachunternehmererklärung für den Einbau des Alarmsystems
- Formblatt - Meldung verantwortlicher Personen -