

Datum:
Telefon:
E-Mail:

Name, Vorname
Referat / Dienststelle:
Buchhaltung, Personalnummer

I. Änderungsanzeige

(Abgabe bei Ihrer Geschäftsstelle/Geschäftsleitung)

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Änderungsart	Erforderliche Nachweise
Wohnungswechsel am _____ Neue Anschrift: Straße: _____ PLZ, Ort: _____ Land: _____ <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz <input type="checkbox"/> Nebenwohnsitz Telefonnummer (freiwillige Angabe) _____ Änderung Fahrkostenzuschuss durch den Wohnungswechsel	Kopie der melderechtlichen An-/Ummeldung bzw. Abmeldung bei Umzug ins Ausland Änderung Fahrkostenzuschuss beantragt?
Änderung von Familienverhältnissen / Namen	
Eheschließung / eingetragene Lebenspartnerschaft am _____ Familien-/ Geburts-/ Vorname / Geburtsdatum der/des Ehegatten / Partnerin / Partners _____	Kopie der Heiratsurkunde bzw. Namensänderungsurkunde
Namensänderung neuer Vorname / Nachname _____	Kopie von Bescheinigung bzw. Ausweis
Ehescheidung bzw. Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft mit Wirkung vom _____	Kopie des Scheidungsurteils (nur Tenor mit Rechtskraftvermerk)
Tod des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners am _____	Kopie der Sterbeurkunde
Geburt eines Kindes Name und Vorname des Kindes / Geburtsdatum _____	Kopie der Geburtsurkunde
Tod eines Kindes am _____	Kopie der Sterbeurkunde

POR GL- 00-0070 - 02/20

Datum: _____

Unterschrift: _____

Eine Änderungsanzeige ersetzt **nicht** den Antrag auf Gewährung von Familienzuschlag oder kindergeldbezogene Leistungen. Bitte setzen Sie sich mit dem Personal- und Organisationsreferat, Abteilung 4 in Verbindung. Die entsprechenden Formblätter sind im Intranet abrufbar.

Datum:
Telefon:
E-Mail:

Name, Vorname
Referat / Dienststelle:
Buchhaltung, Personalnummer

I. Änderungsanzeige

(Abgabe bei Ihrer Geschäftsstelle/Geschäftsleitung)

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Personalführende Stelle

Änderungsart	Erforderliche Nachweise
Wohnungswechsel am _____ Neue Anschrift: Straße: _____ PLZ, Ort: _____ Land: _____ <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz <input type="checkbox"/> Nebenwohnsitz Telefonnummer (freiwillige Angabe) _____ Änderung Fahrkostenzuschuss durch den Wohnungswechsel	Kopie der melderechtl. An-/Ummeldung bzw. Abmeldung bei Umzug ins Ausland Änderung Fahrkostenzuschuss beantragt?
Änderung von Familienverhältnissen / Namen	
Eheschließung / eingetragene Lebenspartnerschaft am _____ Familien-/ Geburts-/ Vorname / Geburtsdatum der/des Ehegatten / Partnerin / Partners _____	Kopie der Heiratsurkunde bzw. Namensänderungsurkunde
Namensänderung neuer Vorname / Nachname _____	Kopie von Bescheinigung bzw. Ausweis
Ehescheidung bzw. Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft mit Wirkung vom _____	Kopie des Scheidungsurteils (nur Tenor mit Rechtskraftvermerk)
Tod des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners am _____	Kopie der Sterbeurkunde
Geburt eines Kindes Name und Vorname des Kindes / Geburtsdatum _____	Kopie der Geburtsurkunde
Tod eines Kindes am _____	Kopie der Sterbeurkunde

POR GL-00-0070 - 02/20

Datum: _____ Unterschrift: _____

Eine Änderungsanzeige ersetzt **nicht** den Antrag auf Gewährung von Familienzuschlag oder kindergeldbezogene Leistungen.
Bitte setzen Sie sich mit dem Personal- und Organisationsreferat, Abteilung 4 in Verbindung. Die entsprechenden Formblätter sind im Intranet abrufbar.

II. **Abdruck an**

POR, P 2.3

POR, P 2.4

POR, P 2.5

KVR-Branddirektion

RBS-GL11

RBS-GL13

RBS-KITA

Abfallwirtschaftsbetrieb München

Kulturreferat Bibliotheken GL SG1

Kulturreferat (GFB)

Münchener Kammerspiele

Münchener Philharmoniker

Markthallen München

Münchener Stadtentwässerung

Kommunalreferat GL1 (GFB)

Sozialreferat (GFB)

zur Kenntnisnahme

mit der Bitte um Ablage in der Personalakte

Unterschrift Geschäftsstelle/Geschäftsleitung

Stempel

Datum:
Telefon:
E-Mail:

Name, Vorname
Referat / Dienststelle:
Buchhaltung, Personalnummer

I. Änderungsanzeige

(Abgabe bei Ihrer Geschäftsstelle/Geschäftsleitung)

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

POR P4 Entgeltabrechnung

Änderungsart	Erforderliche Nachweise
Wohnungswechsel am _____ Neue Anschrift: Straße: _____ PLZ, Ort: _____ Land: _____ <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz <input type="checkbox"/> Nebenwohnsitz Telefonnummer (freiwillige Angabe) _____ Änderung Fahrkostenzuschuss durch den Wohnungswechsel	Kopie der melderechtlichen An-/Ummeldung bzw. Abmeldung bei Umzug ins Ausland Änderung Fahrkostenzuschuss beantragt?
Änderung von Familienverhältnissen / Namen	
Eheschließung / eingetragene Lebenspartnerschaft am _____ Familien-/ Geburts-/ Vorname / Geburtsdatum der/des Ehegatten / Partnerin / Partners _____	Kopie der Heiratsurkunde bzw. Namensänderungsurkunde
Namensänderung neuer Vorname / Nachname _____	Kopie von Bescheinigung bzw. Ausweis
Ehescheidung bzw. Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft mit Wirkung vom _____	Kopie des Scheidungsurteils (nur Tenor mit Rechtskraftvermerk)
Tod des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners am _____	Kopie der Sterbeurkunde
Geburt eines Kindes Name und Vorname des Kindes / Geburtsdatum _____	Kopie der Geburtsurkunde
Tod eines Kindes am _____	Kopie der Sterbeurkunde

POR GL- 00-0070 - 02/20

Datum: _____ Unterschrift: _____

Eine Änderungsanzeige ersetzt **nicht** den Antrag auf Gewährung von Familienzuschlag oder kindergeldbezogene Leistungen.
Bitte setzen Sie sich mit dem Personal- und Organisationsreferat, Abteilung 4 in Verbindung. Die entsprechenden Formblätter sind im Intranet abrufbar.

II. Abdruck an

POR, P 2.3

POR, P 2.4

POR, P 2.5

KVR-Branddirektion

RBS-GL11

RBS-GL13

RBS-KITA

Abfallwirtschaftsbetrieb München

Kulturreferat Bibliotheken GL SG1

Kulturreferat (GFB)

Münchner Kammerspiele

Münchner Philharmoniker

Markthallen München

Münchner Stadtentwässerung

Kommunalreferat GL1 (GFB)

Sozialreferat (GFB)

zur Kenntnisnahme

mit der Bitte um Ablage in der Personalakte

III. Abdruck an

POR, P 4 – Entgeltabrechnung

Unterschrift Geschäftsstelle/Geschäftsleitung

Stempel

Datum:
Telefon:
E-Mail:

Name, Vorname
Referat / Dienststelle:
Buchhaltung, Personalnummer

Änderungsanzeige

(Abgabe bei Ihrer Geschäftsstelle/Geschäftsleitung)

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Ausfertigung für die Dienstkraft

Änderungsart	Erforderliche Nachweise
Wohnungswechsel am _____ Neue Anschrift: Straße: _____ PLZ, Ort: _____ Land: _____ <input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz <input type="checkbox"/> Nebenwohnsitz Telefonnummer (freiwillige Angabe) _____ Änderung Fahrkostenzuschuss durch den Wohnungswechsel	Kopie der melderechtlichen An-/Ummeldung bzw. Abmeldung bei Umzug ins Ausland Änderung Fahrkostenzuschuss beantragt?
Änderung von Familienverhältnissen / Namen	
Eheschließung / eingetragene Lebenspartnerschaft am _____ Familien-/ Geburts-/ Vorname / Geburtsdatum der/des Ehegatten / Partnerin / Partners _____ Namensänderung neuer Vorname / Nachname _____ Ehescheidung bzw. Aufhebung der eingetragenen Lebenspartnerschaft mit Wirkung vom _____ Tod des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners am _____ Geburt eines Kindes Name und Vorname des Kindes / Geburtsdatum _____ Tod eines Kindes am _____	Kopie der Heiratsurkunde bzw. Namensänderungsurkunde Kopie von Bescheinigung bzw. Ausweis Kopie des Scheidungsurteils (nur Tenor mit Rechtskraftvermerk) Kopie der Sterbeurkunde Kopie der Geburtsurkunde Kopie der Sterbeurkunde

POR GL- 00-0070 - 02/20

Datum: _____ Unterschrift: _____

Eine Änderungsanzeige ersetzt **nicht** den Antrag auf Gewährung von Familienzuschlag oder kindergeldbezogene Leistungen. Bitte setzen Sie sich mit dem Personal- und Organisationsreferat, Abteilung 4 in Verbindung. Die entsprechenden Formblätter sind im Intranet abrufbar.