

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!



Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat
Hauptabteilung I
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/25

Postanschrift:
Ruppertstr. 19, 80466 München
Dienstgebäude:
Implerstr. 11, 81371 München
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de
Telefax: 089/233-45124, -45127
Internet: www.muenchen.de

Antrag auf Erteilung einer öffentlich-rechtlichen Sondernutzungserlaubnis

An die
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/25
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Antragsfrist: **mindestens sechs Wochen** vor dem
Termin muss der Antrag in der Behörde vorliegen.

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten
Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen
Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw.
ist beizufügen!

I) Angaben zum Veranstalter

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):		
Geburtsdatum:		
Betriebsanschrift (kein Postfach):		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon:	Mobitel.:	Fax:
E-Mail:	HRB/HRA oder VR-Nr.:	
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort (Name, Vorname):		
Anschrift:		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):		Fax:

II) Angaben zur Sondernutzung

1) Ort der Sondernutzung (bitte maßstabsgetreuen Lageplan beilegen):	
2) Datum der Sondernutzung:	Uhrzeit (von – bis):
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):	Abbau bis (Datum und Uhrzeit):
3) Art und Name der Sondernutzung:	
Sondernutzung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Stadtbezirk Nr.:
Wenn ja, wann?.....	

U-Bahn: Linien U3, U6
Haltestelle Poccistraße

Bus: Linie 62
Haltestelle Poccistraße
Bus: Linie 132
Haltestelle Senserstraße

Öffnungszeiten:
Mo, Mi, Fr 7.30-12.00 Uhr
Di 8.30-12.00 und 14.00-18.00 Uhr
Do 8.30-15.00 Uhr

Internet:
www.kvr-muenchen.de

4) Werden Haltverbote und/oder Sperren benötigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Soll diese Beschilderung vom städt. Verkehrszeichenbetrieb (kostenpflichtig) bereitgestellt werden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls Sperren/Haltverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzeichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Haltverbotszeiten)		

5) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend:
	gesamt:

6) Art der Aktivitäten / Aufbauten:

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt! Feuerwehrranfahrtzonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

7) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, Fahrzeuge	bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>	Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Einfahrt von Fahrzeugen mit über 3,25 t Einzelradlast ist nicht möglich.

8) Verwendung eines Verstärkers: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, bitte Begründung:

9) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

III) Anlagen

- maßstabsgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich)
- Hinweise zu möglichen weiteren Kosten
- Veranstaltererklärung

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Kreisverwaltungsreferat/Veranstaltungs-und-Versammlungsbuero.html>

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------



Hinweise zu möglichen weiteren Kosten bei Veranstaltungen

Veranstalter: Name:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
Antrag vom:	
Veranstaltung:	
Zeitpunkt der Veranstaltung:	

Ich/Wir, der/die oben genannte/n Veranstalter(in), nehme/n zur Kenntnis, dass durch die Durchführung der Veranstaltung weitere Kosten entstehen können.

Dies können insbesondere sein:

- Kosten für die Straßenreinigung
(Ansprechpartner: Baureferat T21 - Straßenreinigung -, Tel. 233-42002, soweit die Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen durch diese erfolgt)
- Kosten für die Abfallentsorgung (Ansprechpartner Abfallwirtschaftsbetrieb, MV-V, Tel. 233-31253, soweit die Entsorgung durch den AWM erfolgt)
- Kosten für die Entfernung von mobilem Grün (Pflanztröge)
(Ansprechpartner: Baureferat G211 -, Tel. 233-23870)
- Kosten für das Ab- und Anschalten der städtischen Brunnen (Ansprechpartner Baureferat H15, Tel. 233-60538)
- Kosten für die Polizei (Ansprechpartner: Tel. PP München, Abteilung Versorgung, Tel. 6216-1717)
- Kosten für die Münchner Verkehrsgesellschaft mbH
(Ansprechpartner: MVG, Frau Kölbl, E-Mail: koelbl.laura@mvg.de)
- Kosten für die Wiederherstellung einer beschädigten Verkehrsfläche

Datum:	Name/Unterschrift:
--------	--------------------

Veranstaltererklärung

Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat KVR-I/25
Veranstaltungs- und Versammlungsbüro

80466 München

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

--

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. des Art. 18 Bayer. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

--	--

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)



Baureferat Tiefbau
Straßenunterhalt und -betrieb
Verkehrszeichenbetrieb
Schragenhofstr. 6

80992 München

Datum: _____

Veranstaltungen Tel. 233-42702

Kostenübernahmeerklärung für die Beschilderung von Veranstaltungen

1. Antrag vom _____
Örtlichkeit: _____
Termin _____

2. Ich/ Wir verpflichte(n) mich / uns, die für die Veranstaltungen anfallenden Kosten, die nach den vom Stadtrat gebilligten Einheitspreisen, zuzüglich der städtischen Bauleitungs- und Verwaltungskosten (9,3 % aus der Bruttosumme) zu ermitteln sind, zu übernehmen. Das Ausmaß der erforderlichen Maßnahmen ergibt sich gemäß den verkehrsrechtlichen Anordnungen des Kreisverwaltungsreferates und den Besonderheiten der Örtlichkeit. Die Abrechnung erfolgt nach den vom Antrag verursachten tatsächlichen erbrachten Leistungen. Die eventuelle Kostenschätzung des Baureferates ist unverbindlich. Die Arbeiten werden ausschließlich von der Landeshauptstadt München ausgeführt bzw. vergeben.

3. Hinweise:
 - a) Die Rechnungsstellung an den Veranstalter bzw. dessen Beauftragten erfolgt durch die Landeshauptstadt München (Baureferat).

 - b) Der Veranstalter und der Antragsteller haften gesamtschuldnerisch.

 - c) Für die Erstellung einer Zahlungsaufforderung sind alle verbindlichen Angaben des Antragstellers, z.B. eine genaue Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz), Veranstaltung, Örtlichkeit usw. erforderlich. **Bei Firmenanschriften ist die entsprechende Handelsregisternummer, bei eingetragenen Vereinen die Vereinsregisternummer anzugeben. Bei Privatpersonen und Einzelunternehmen ist die Angabe des Geburtsdatums zwingend erforderlich.**

d) Die Rechnungsadresse ist bindend. Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich und unwiderruflich an die angegebene Adresse.

Die Angaben sind vollständig und gut lesbar in Druckschrift auszufüllen!

Der Veranstalter, die Veranstalterin:

Der Antragsteller, die Antragstellerin:

Unterschrift

Unterschrift

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Firma: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

E-Mail: _____

Rechnungsadresse:

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Straße, Hs.-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Handels- / Vereinsregisternummer: _____

Geburtsdatum (bei Privatpersonen und Einzelunternehmen): _____

Rechnungsangaben: z.B. Veranstaltung, Örtlichkeit, usw. :
