



Landeshauptstadt München
Referat für Arbeit und Wirtschaft
Fachbereich III
Programm „Dritter Arbeitsmarkt“
Herzog-Wilhelm-Straße 15
80331 München

**MBQ - Programm Dritter Arbeitsmarkt:
Antrag auf Förderung eines „Sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses“**

1. Angaben zum/zur Arbeitgeber/in

Unternehmen:	
Einrichtung:	
Projekt:	
Anschrift:	
Kontaktperson:	
Telefon:	Telefax:
E-Mail:	
Bankverbindung:	IBAN: BIC: Geldinstitut:
<p>Erfahrungen des Antragstellers mit der Beschäftigung von Langzeitarbeitslosen und deren Integration in den allgemeinen Arbeitsmarkt sind vorhanden. (Hinweis: Hierzu sind nach Aufforderung ggf. entsprechende Referenzen vorzulegen)</p> <p>Im Unternehmen / der Einrichtung / dem Projekt ist pädagogische Betreuungskapazität vorhanden.</p>	

2. Angaben zum Arbeitsverhältnis

<p>Mit dieser Antragstellung ist keine Beendigung eines gleichartigen anderen Arbeitsverhältnisses verbunden.</p>			
<p>Die Förderung wird beantragt für die</p>			
<p>Einstellung von <i>(Hinweis: es darf noch kein Arbeitsvertrag geschlossen sein)</i></p>	<p>Weiterbeschäftigung von <i>(Hinweis: nur möglich bei auslaufenden Lohnkostenzuschuss nach § 16e SGB II des Jobcenter München)</i></p>		
<p>Frau</p>	<p>Herrn</p>		
<p><i>(Hinweis: die grau hinterlegten Angaben sind erst nach Aufforderung durch das RAW vorzunehmen; vorab hat der Antragsteller das Einverständnis zur Weitergabe der folgenden personenbezogenen Daten einzuholen.)</i></p>			
<p>Name:</p>		<p>Geburtsdatum:</p>	
<p>Vorname:</p>		<p>Kundennummer beim Jobcenter München:</p>	
<p>Adresse <i>(Hinweis: Antragstellung nur möglich für Personen mit Hauptwohnsitz in München)</i></p>			
<p>PLZ:</p>	<p>Ort: München</p>	<p>Straße:</p>	<p>Hausnummer:</p>
<p>von</p>		<p>bis</p>	<p>Stunden.</p>
<p>mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von <i>(Hinweis: die wöchentliche Arbeitszeit darf 19 Stunden nicht unterschreiten)</i></p>			
<p>eine individuelle Leistungsfähigkeit ist vorhanden</p>			

3. Angaben zur beantragten Förderhöhe, Förderdauer und zur Arbeitnehmertätigkeit

(Hinweis: der für die Förderung maßgebliche Stundenlohn orientiert sich am jeweils gültigen gesetzlichen Mindestlohn der betreffenden Branche. Maximal ist ein Stundenlohn i.H.v. 8,50 Euro berücksichtigungsfähig. Einmalzahlungen bleiben unberücksichtigt.)

<p>monatliches Arbeitnehmerbrutto ohne Einmalzahlung:</p>	<p>Euro</p>
<p>monatliches Arbeitgeberbrutto ohne Einmalzahlung:</p>	<p>Euro</p>
<p>für das beantragte Arbeitsverhältnis erhält das Unternehmen / beantragt das Unternehmen einen Zuschuss von anderer öffentlicher Stelle, nämlich von:</p>	
<p>- i.H.v.</p>	<p>Euro pro Monat</p>
<p>- für die Dauer von</p>	<p>bis</p>

3.1 Förderhöhe und Förderdauer

beantragt wird eine Förderung von

bis zu 50 %

bis zu 75 %

bis zu 100 %

für einen Zeitraum von

12 Monaten

24 Monaten

über 24 Monate
hinaus

Monate

Begründung für die beantragte Förderhöhe und Förderdauer: *(max. 1000 Zeichen)*

3.2 Arbeitnehmertätigkeit

Branche / Gewerk / Funktion / Aufgabe
(max. 200 Zeichen)

Tätigkeit ist wettbewerbsneutral

Erläuterung: *(max. 1000 Zeichen)*

Tätigkeit liegt im kommunalen Interesse

Erläuterung: *(max. 1000 Zeichen)*

4. Zielgruppendaten

Zur Programmdurchführung (z.B. Auswahl der in Frage kommenden Zielgruppen unter Beachtung der vom Stadtrat vorgegebener Zielgruppenquoten), zur Programmbetreuung und Weiterentwicklung, aber auch zur Ergebnismessung (z.B. Minderausgaben im -kommunalen- Bereich der Kosten der Unterkunft) ist es notwendig, dem RAW entsprechende Daten zur Verfügung zu stellen. Die Nutzung dieses Programms ist für die Zielgruppen rein freiwilliger Art. Eine Teilnahme am Programm setzt allerdings die Zustimmung des Beschäftigten zur Datenerhebung und Datenweitergabe durch den antragstellenden Arbeitgeber voraus. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden; mit dem Widerruf endet dann gleichzeitig die Förderung durch das RAW.

Der Antragsteller hat vorab das Einverständnis zur Weitergabe der folgenden personenbezogenen Daten einzuholen:

4.1 Geschlecht

weiblich

männlich

4.2 Alter in Jahren

25 - 34

35 - 54

55 – 64

4.3 Berufsabschluss

nein

ja

4.4 Mitglied einer Bedarfsgemeinschaft (BG)

nein

ja, Größe der BG:

Personen, darunter

Personen unter 18 Jahren

4.5 Alleinerziehend

nein

ja

4.6 Migrationshintergrund

nein

ja

4.7 Behinderung

nein

ja

Grad der Behinderung in %:

4.8 Dauer des Leistungsbezugs im SGB II (zum Zeitpunkt der Antragstellung)

unter 12 Monaten

12-21 Monate

länger als 21 Monate

in den letzten 24 Monaten 21 Monate

4.9 Dauer der Teilnahme an einer AGH nach § 16d SGB II innerhalb der letzten 5 Jahre

Dauer in Monaten:

Ende (am/zum):

4.10 Auslaufender Lohnkostenzuschuss

nach § 16e SGB II

Dauer:

Ende (am/zum):

4.11 Höhe des monatlichen SGB II –Leistungsbezugs (zum Zeitpunkt der Antragstellung)
Anzugeben ist hier die Summe aus „Regelbedarf“, „Mehrbedarf“ und „Bedarfe für Unterkunft und Heizung“.

bei Alleinstehenden

Euro

bei

Bedarfsgemeinschaften

Euro

5. Erklärung des Antragstellers:

1. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben einen Widerruf des Bescheids (auch für die Vergangenheit) zur Folge haben kann.
2. Mir ist bekannt, dass der Arbeitsvertrag erst abgeschlossen werden darf, wenn der Zuwendungsbescheid bestandskräftig geworden ist.
3. Ich erkläre, dass die Fördermittel ausschließlich zur Finanzierung des Gehalts des im Antrag angegebenen Arbeitnehmers verwendet werden.
4. Ich versichere, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist.
5. Ich erkläre, dass das Mindestlohngesetz eingehalten wird.
6. Ich erkläre mein Einverständnis, dass das Referat für Arbeit und Wirtschaft die Antragsdaten speichert, weiterverarbeitet und an das Jobcenter München weitergeben darf.

München, den

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
der / des Vertretungsberechtigten

Name(n) in Druckschrift / Funktion / Stempel

6. Hinweise zum Verfahren

Bitte laden sie sich das Formular herunter und speichern es ab. Füllen Sie dieses Formular (bis auf die unter Punkt 2 markierten personenbezogenen Daten) aus und senden Sie dieses per Mail an:

3.arbeitsmarkt.raw@muenchen.de

In diesem ersten Schritt ist der Antrag noch nicht zu unterschreiben und auch nicht in Papierform einzureichen.

Nach erfolgter positiver Prüfung werden Sie dann vom RAW aufgefordert werden, den Antrag zu komplettieren und in Schriftform -ggf. zusammen mit weiteren angeforderten Unterlagen- unterschrieben einzureichen an:

Landeshauptstadt München
Referat für Arbeit und Wirtschaft
Fachbereich III
Programm „Dritter Arbeitsmarkt“
Herzog-Wilhelm-Straße 15
80331 München