

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen unbedingt die beigefügten Erläuterungen und Richtlinien!



Landeshauptstadt  
München  
Direktorium

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Landeshauptstadt München  
Direktorium D-II-BA  
Budget der Bezirksausschüsse  
Marienplatz 8  
80331 München

Eingangsvermerk des Direktoriums: (bitte nicht beschriften)

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**  
**aus dem Budget des Bezirksausschusses**  *(Nr. des jeweiligen BA eintragen)*  
**der Landeshauptstadt München**

Anträge müssen mindestens sechs Wochen vor Beginn der Maßnahme/Veranstaltung beim Direktorium vorliegen, um gefördert werden zu können (Ziffer 3.1.4 der Budget-Richtlinien)

**1. Angaben**

Datum:

Antragstellende/r Körperschaft, Verein, Initiative, Gesellschaft, etc. (gem. Ziffer 1.1 der Richtlinien)

**Postanschrift:**

Straße, Hausnummer

Telefon/Fax

Postleitzahl, Ort

Email-Adresse

**Rechtsform** (gem. Ziffer 1.1 der Richtlinien)

- Körperschaft des öffentlichen Rechts  
 eingetragener Verein, gGmbH *(bitte Registerauszug/Vereinssatzung beilegen)*  
 nicht eingetragener Verein, GbR *(bitte beiliegende Haftungserklärung ausfüllen)*  
 Initiative, Gruppe, Gesellschaft, etc. *(bitte beiliegende Haftungserklärung ausfüllen)*

**Vertretungsberechtigte/r**

Name, Vorname

Telefon (tagsüber)

Straße, Hausnummer

Email-Adresse

Postleitzahl, Ort

Faxnummer

Zweck/Zielsetzung des Vereins, der Gruppe/Initiative/Gesellschaft

**2. Verwendung des Zuschusses** (gemäß Ziffer 4 der Richtlinien)

Der Zuschuss wird beantragt für (**kurze Beschreibung**, ggf. Beiblatt beifügen):

- Bitte Beginn, Zeitraum und (bei Veranstaltungen) Veranstaltungsort sowie geschätzte Teilnehmer-/Besucheranzahl angeben, ggf. Programm beifügen -

Wurde/wird bei einer anderen städtischen Dienststelle/bei einem anderen Bezirksausschuss für diese Maßnahme ebenfalls Antrag auf Bezuschussung gestellt?

nein  ja

Antragstellung am

städtische Dienststelle/Bezirksausschuss

Sachbearbeiter

Telefon

### 3. Gesamtfinanzierung der zu fördernden Maßnahme

Sind Sie beim Finanzamt als vorsteuerabzugsberechtigtes Unternehmen erfasst?

ja                       nein

Sind Sie bei der beantragten Maßnahme vorsteuerabzugsberechtig?

ja                       nein       falls ja, bitte Netto-Beträge angeben!

#### a) Voraussichtliche Ausgaben (geschätzt)

	vom Antragsteller auszufüllen:		Nur vom Direktorium auszufüllen:
<b>Personalkosten</b> <i>(Honoraraufschlüsselung ist vorzulegen)</i>	<input type="text"/>	€	
<b>Sachkosten</b> (gem. beigefügtem Kostenvoranschlag bzw. detaillierter Kostenaufstellung)	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	
<b>Gesamt</b>	<input type="text"/>	€	

#### b) Voraussichtliche Deckungsmittel

gemäß Ziffer 8 der Richtlinien

Einnahmen (z.B. Eintritt, Programmverkauf, Werbung, Teilnahmebeiträge, sonst. Erlöse)	<input type="text"/>	€	
Eigenmittel (in angemessener Höhe zu den voraussichtlichen Gesamtkosten ( <b>Festbetrag, nachträglich nicht reduzierbar!</b> vgl. Ziff. 11 d. Richtlinien))	<input type="text"/>	€	
Zuwendungen Dritter (z.B. andere Bezirksausschüsse, städt. Dienststellen, Stiftungen, etc.)	<input type="text"/>	€	
<b>Gesamt</b>	<input type="text"/>	€	

c) **Beantragte Zuwendung =**  
**(Kosten abzüglich Deckungsmittel)**

<input type="text"/>	€	<b>bewilligter Zuschuss gemäß BA-Beschluss:</b>	<input type="text"/>	€
----------------------	---	-------------------------------------------------	----------------------	---

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit werden wir auf die Förderung durch den Bezirksausschuss hinweisen (gemäß Ziffer 3.1.5 der Richtlinien **Voraussetzung** für eine Bezuschussung), durch:

die Verwendung eines Zusatzes auf Flyern, Plakaten, Einladungskarten, Programmheften, etc., z.B. „mit freundlicher Unterstützung des Bezirksausschusses (Nr. und Stadtbezirksname des BA einfügen)

auf unserer Homepage (sofern der Antragsteller eine Homepage betreibt)

unter gleichzeitiger Verwendung des städtischen Logos, soweit zu letzterem die drucktechnische Möglichkeit besteht.

### Bankverbindung

Zuwendungsempfänger (z.B. Verein)  
bzw. Kontoinhaber (falls kein eigenes Konto für den Zuwendungsempfänger vorhanden ist)

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Geldinstitut

IBAN (Angabe unbedingt erforderlich)

BIC (Angabe unbedingt erforderlich)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Jede Änderung der vorstehenden Angaben wird dem Direktorium der Landeshauptstadt München **unverzüglich und unaufgefordert** mitgeteilt. Die Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen aus dem Budget der Bezirksausschüsse der Landeshauptstadt München in der jeweils gültigen Fassung werden anerkannt.

**Es wird versichert, dass der beantragte Zuschuss zur Finanzierung erforderlich ist.**

Über die eventuelle Weitergabe von Antragsinhalten an die Presse bin ich informiert worden und habe diesbezüglich keine Bedenken.

Ort, Datum

---

---

Stempel, Unterschrift(en)

## Haftungserklärung

Dieses Formblatt ist ausschließlich von Initiativen, von nicht eingetragenen Vereinen, Gesellschaften bürgerlichen Rechts oder anderen Antragstellern ohne eigene Rechtspersönlichkeit auszufüllen.

**Antragsteller** (Name des nicht eingetragenen Vereins, der Gesellschaft, Initiative, etc. gem. Ziffer 1.1 der Richtlinien)

**Postanschrift:**

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Die nachfolgend aufgeführten Mitglieder des oben genannten Antragstellers übernehmen hiermit unbeschadet des Fortbestandes ihrer Mitgliedschaft die gesamtschuldnerische Haftung gegenüber der Landeshauptstadt München – Direktorium für einen etwaigen Zuschuss.

Bei nicht ordnungsgemäßer Mittelverwendung (Ziffer 19.2.1, Ziffer 20 der Zuschussrichtlinien vom 05.07.2000) entsteht eine Rückzahlungspflicht des bewilligten Zuschusses (zuzüglich angemessener Verzinsung) in Höhe des im Bewilligungsbescheid genannten Betrages.

**Ausfüllhinweis:** Hier unterschreiben alle Mitglieder des Antragsstellers, die zur Übernahme der Haftung bereit und finanziell in der Lage sind, **mindestens jedoch zwei Personen**.

Familienname, Vorname	Anschrift	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>