

| | | | | | |
|-------------------------------|-------|----------|-------|---------|-------|
| Zuwendungs- empfänger(in): | _____ | | | | |
| Adresse: | _____ | | | | |
| Telefon: | _____ | Telefax: | _____ | E-Mail: | _____ |

**An die
Landeshauptstadt München - Kulturreferat
Abteilung 1
Burgstraße 4
80313 München**

Verwendungsnachweis

für das Jahr _____

Bewilligungsbescheid vom: _____

gewährte Zuwendung in Höhe von: _____ EURO

___ Anlage(n):

- Kassenbericht
- Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung
- Inventarverzeichnis
- Stellenplan mit Angabe der Eingruppierungen, Bruttolöhne und sonstigen Leistungen
- Ergänzung(en) zum Sachbericht (Programme, Kritiken etc.)
- _____
- _____
- _____
- _____

I. Sachbericht

1. Darstellung der bestimmungsgemäßen Verwendung der Zuwendung sowie des erzielten Erfolges und der Publikumswirkung mit Erläuterungen im Einzelnen (insbesondere Besucherstatistiken):

(weitere) Erläuterungen siehe Anlage

2. Erläuterungen zu etwaigen Abweichungen gegenüber den veranschlagten Einnahmen und Ausgaben :

(weitere) Erläuterungen siehe Anlage

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Sämtliche Einnahmen und Ausgaben sind periodengerecht (01.01. bis 31.12.) ohne vorherige Saldierung anzugeben.

1. Einnahmen:

| Institutionelle Einnahmen | | Projekteinnahmen | |
|--|------------------|--|------------------|
| Einnahmenart | Betrag (EURO) | Einnahmenart | Betrag (EURO) |
| 1. Eintritte | | 1. Eintritte | |
| 2. Produkte (1) | | 2. Produkte (1) | |
| 3. Beiträge | | 3. ----- | ----- |
| 4. Spenden | | 4. Spenden | |
| 5. Dauermieten / -pachten incl. Nebenkosten (2) | | 5. ----- | ----- |
| 6. Nutzerbeiträge / Nutzerentgelte aus Raumvermietungen | | 6. Nutzerbeiträge / Nutzerentgelte aus Raumvermietungen | |
| Erstattungen von/aus: (3) | | Erstattungen von/aus: (3) | |
| 7. | | 7. | |
| 8. Eigenleistungen (4) | | 8. Eigenleistungen | |
| 9. Werbung (5) | | 9. Werbung (5) | |
| 10. Kredite | | 10. Kredite | |
| 11. Sponsoring | | 11. Sponsoring | |
| 12. Einnahmen aus Bewirtung | | 12. Einnahmen aus Bewirtung | |
| 13. Zinsen und ähnliche Erträge | | 13. ----- | ----- |
| Sonstige: (3) | | Sonstige: (3) | |
| 14. ----- | | 14. ----- | |
| 15. | | 15. | |
| 16. Zuwendung des Kulturreferats der Stadt München | | 16. Zuwendung des Kulturreferats der Stadt München | |
| 17. Staatliche Zuwendung | | 17. Staatliche Zuwendung | |
| Andere Zuwendungen, von: (6) | | Andere Zuwendungen, von: (6) | |
| 18. | | 18. | |
| Andere Zuwendungen, von: (6) | | Andere Zuwendungen, von: (6) | |
| 19. | | 19. | |
| SUMME INSTITUTIONELLE EINNAHMEN: | | SUMME PROJEKT- EINNAHMEN: | |

(1) z.B. Einnahmen aus dem Verkauf von Publikationen (Katalogen, Programmen, Plakaten, Bild- u. Tonträger)

(2) falls angefordert, sind die Mieteinnahmen für Dauermietverhältnisse sowie die Einnahmen aus verrechneten Mietnebenkosten auf einem gesonderten Vordruck aufzuschlüsseln

(3) bitte Einnahmenart angeben bzw. auf einem gesonderten Blatt aufschlüsseln

(4) hier auch ggf. genehmigte Übertragungen aus dem Vorjahr angeben

(5) z.B. Einnahmen aus Anzeigen

(6) andere Zuwendungen - auch vertragliche Leistungen - sind zwingend anzugeben

2. Ausgaben

Vorsteuerabzugsberechtigt

ja

nein

(Falls Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, sind nur die Nettobeträge anzugeben und die Steuer separat auszuweisen)

| Institutionelle Ausgaben | | Projektausgaben | |
|--|---------------|--|---------------|
| Ausgabenart | Betrag (EURO) | Ausgabenart | Betrag (EURO) |
| 1. Material / Fremdleistungen: | | 1. Material / Fremdleistungen: | |
| Roh-, Hilfs-, und Betriebsstoffe (1) | | Roh-, Hilfs-, und Betriebsstoffe (1) | |
| Strom | | Strom | |
| Fremdleistungen (2) | | Fremdleistungen (2) | |
| Transporte | | Transporte | |
| Sonstige: (3) | | Sonstige: (3) | |
| Zwischensumme aus 1. | | Zwischensumme aus 1. | |
| 2. Personal: | | 2. Personal: | |
| 2.1 Verwaltung, Betrieb (4) | | Honorare, Gagen (7) | |
| Löhne, Gehälter, Zulagen (5) | | Aushilfspersonal (8) | |
| Sonstige: (3) | | Sonstige: (3, 9) | |
| 2.2 Honorare | | | |
| 2.3 Projekte, Veranstaltungen (6) | | | |
| Löhne, Gehälter, Zulagen (5) | | | |
| Sonstige: (3) | | | |
| Zwischensumme aus 2. | | Zwischensumme aus 2. | |
| 3. Erwerb von Anlagevermögen: | | 3. Erwerb von Anlagevermögen: | |
| Sachanlagen im Einzelwert über 150 EURO | | Sachanlagen im Einzelwert über 150 EURO | |
| Geringwertige Wirtschaftsgüter mit Einzelwert bis 150 EURO | | Geringwertige Wirtschaftsgüter mit Einzelwert bis 150 EURO | |
| Zwischensumme aus 3. | | Zwischensumme aus 3. | |
| Summe Institution Seite 4 | | Summe Projekte Seite 4 | |

- (1) Verbrauchsmittel / Produktionsmittel
- (2) z.B. Reparaturen, Instandhaltung, Aufbaukosten, Reinigung; die Fremdleistungen sind, soweit angefordert, auf einem gesonderten Vordruck aufzuschlüsseln
- (3) bitte Ausgabenart angeben bzw. auf einem gesonderten Blatt aufschlüsseln
- (4) Ausgaben für fest angestelltes Personal in Geschäftsführung, nichtkünstlerischem Bereich u.ä.
- (5) einschließlich freiwilliger Leistungen, vermögenswirksamer Leistungen, Sozialversicherung (auch Künstlersozialkasse), Berufsgenossenschaft
- (6) Ausgaben für fest angestelltes Personal, das nur für Projekte bzw. Veranstaltungen tätig ist
- (7) Ausgaben für nicht fest angestelltes Personal, z.B. künstlerisch Mitwirkende (einschließlich Künstlersozialkasse); bitte auf Beiblatt gesondert aufschlüsseln
- (8) Ausgaben für nicht fest angestelltes Personal im nichtkünstler. Bereich incl. Nebenkosten; Stundensätze für die einzelnen Tätigkeitsarten bitte auf Beiblatt gesondert aufschlüsseln
- (9) hier z. B. Ausländersteuer separat angeben

| Institutionelle Ausgaben | | Projektausgaben | |
|---|---------------|---|---------------|
| Ausgabenart | Betrag (EURO) | Ausgabenart | Betrag (EURO) |
| 4. Rechte und Dienste: | | 4. Rechte und Dienste: | |
| <u>Kaltmiete, Pacht (1)</u> | | <u>Kaltmiete</u> | |
| <u>Mietnebenkosten (2)</u> | | <u>Mietnebenkosten (2)</u> | |
| <u>Gerätemiete, Leasing</u> | | <u>Gerätemiete, Leasing</u> | |
| <u>Gebühren (GEMA, Leihgebühren, Kontoführung etc.)</u> | | <u>Gebühren (GEMA, Leihgebühren)</u> | |
| <u>Rechts-, und sonstige Beratungskosten</u> | | ----- | ----- |
| <u>Sonstige: (3)</u> | | <u>Sonstige: (3)</u> | |
| Zwischensumme aus 4. | | Zwischensumme aus 4. | |
| 5. Kommunikation: | | 5. Kommunikation: | |
| <u>Büromaterial incl. Fachliteratur</u> | | <u>Büromaterial incl. Fachliteratur</u> | |
| <u>Post (Telefon, Porto)</u> | | <u>Post (Telefon, Porto)</u> | |
| <u>Reisen</u> | | <u>Reisen</u> | |
| <u>Bewirtung und Repräsentation</u> | | <u>Bewirtung und Repräsentation</u> | |
| <u>Werbung (4)</u> | | <u>Werbung (4)</u> | |
| <u>Produkte (5)</u> | | <u>Produkte (5)</u> | |
| <u>Sonstige: (3)</u> | | <u>Sonstige: (3)</u> | |
| Zwischensumme aus 5. | | Zwischensumme aus 5. | |
| 6. Beiträge: | | 6. Beiträge: | |
| <u>Versicherungen (6)</u> | | <u>Versicherungen (7)</u> | |
| <u>Mitgliedsbeiträge etc.</u> | | <u>Mitgliedsbeiträge etc.</u> | |
| Zwischensumme aus 6. | | Zwischensumme aus 6. | |
| 7. Steuern: (8) | | 7. Steuern: | |
| 8. Zinsen: | | ----- | ----- |
| 9. Tilgung: (9) | | ----- | ----- |
| Summe Institution Seite 5 | | Summe Projekte Seite 5 | |
| GESAMTSUMME INSTITUTIONELLE AUSGABEN | | GESAMTSUMME PROJEKTAUSGABEN | |

- (1) auch für Veranstaltungsräume, wenn Dauermietverhältnis; Nettoangabe ohne Nebenkosten
(2) falls angefordert, sind die Mietnebenkosten auf einem gesonderten Vordruck aufzuschlüsseln
(3) bitte Ausgabenart angeben bzw. auf einem gesonderten Blatt aufschlüsseln
(4) Ausgaben für Werbemaßnahmen, Herstellung von Werbematerial, Anzeigen etc.
(5) z.B. Ausgaben für die Herstellung von zum Verkauf bestimmten Publikationen (Kataloge, Programme, Plakate, Bild- u. Tonträger)
(6) nicht rein veranstaltungsbezogene Versicherungen (soweit nachweisbar)
(7) nur rein veranstaltungsbezogene Versicherungen
(8) z.B. Gewerbesteuer-, Gewerbeertragssteuer, Grundsteuer, Kfz-Steuer, Umsatz-, Körperschafts- u. Kapitalertragssteuer etc.
(9) Tilgungsbeträge können nur im Falle von genehmigten Tilgungsplänen angesetzt werden

3. Abgleich / Zusammenstellung der Summen

| | Institutioneller Bereich | Projekt-Bereich | Gesamt |
|---|--------------------------|-----------------|--------|
| Summe der Einnahmen (Übertrag von Seite 3 unten) | | | |
| Summe der Ausgaben (Übertrag von Seite 5 unten) | | | |
| Überschuss/Fehlbetrag | | | |

Zum Nachweis der Zahlengruppen ist bei institutioneller Förderung ein (geprüfter) Kassenabschlussbericht sowie eine Jahresrechnung und falls vorhanden, ein Jahresabschluss mit Gewinn- und Verlustrechnung beizufügen.

III. Erklärung

Es wird versichert, dass die oben genannten Beträge mit der Buchhaltung, den Belegen und den sonstigen Unterlagen übereinstimmen. Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig; es wurden keine Saldierungen vorgenommen. Die Ausgaben waren notwendig; es wurde nach den Grundsätzen der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit verfahren.

Stempel

Ort, Datum

Name(n) des/der Vertretungsberechtigten
in DRUCKSCHRIFT

Unterschrift(en) des/der
Vertretungsberechtigten

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Nicht vom Antragsteller auszufüllen !

Prüfungsvermerk des Kulturreferats :

- I. Eingabe in Zuschuss-Datei (ZU _____) am: _____
- II. (Kopie) An Abt. _____ zur Kenntnis mit der Bitte um Stellungnahme am : _____
- III. Der Verwendungsnachweis wurde auf Vollständigkeit und zweckentsprechende Verwendung der Mittel geprüft.

IV. Ablegen _____

Am _____

I.A.

IV. Aufschlüsselung der Miet-/Pachteinnahmen und Nebenkostensätze bei Dauernutzern (Seite 3 Ziffer 5 der Einnahmen):

| Einnahmenart | Betrag (EURO) |
|------------------------|---------------|
| 1. Kaltmieten/-pachten | |
| 2. Heizung | |
| 3. Strom | |
| 4. Wasser | |
| 5. Wartung | |
| 6. Müllgebühren | |
| 7. Freiflächenpflege | |
| 8. Straßenreinigung | |
| 9. Winterdienst | |
| 10. Schließdienst | |
| 11. Versicherungen | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| Gesamt: | |

V. Aufschlüsselung der Mietnebenkosten (Seite 5 Ziffer 4 der Ausgaben):

| Ausgabenart | Betrag (EURO) |
|----------------------|---------------|
| 1. Heizung | |
| 2. Wasser | |
| 3. Müllgebühren | |
| 4. Pflege Freifläche | |
| 5. Wartung gesamt: | |
| 5.1 für: Lüftung | |
| 5.2 Brandmeldeanlage | |
| 5.3 Sprinkleranlage | |
| 5.4 Notlichtanlage | |
| 5.5 Sonstige | |
| 6. Hausstromumlage | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| Gesamt: | |

VI. Aufschlüsselung der Fremdleistungen (Seite 4 Ziffer 1 der Ausgaben):

| Ausgabenart | Betrag (EURO) |
|---------------------|---------------|
| 1. Reinigung | |
| 2. Instandhaltung | |
| 3. Straßenreinigung | |
| 4. Winterdienst | |
| 5. Schließdienst | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| Gesamt: | |