

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!



Landeshauptstadt  
München  
**Kreisverwaltungsreferat**  
Hauptabteilung I  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
KVR-I/23

Postanschrift:  
Ruppertstr. 19, 80466 München  
Dienstgebäude:  
Implerstr. 11, 81371 München  
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de  
Telefax: 089/233-45124, -45127  
Internet: www.muenchen.de

## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

An die  
Landeshauptstadt München  
Kreisverwaltungsreferat HA I/23  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
80466 München

Antragsfrist: **mindestens zwei Monate** vor dem Termin muss der Antrag in der Behörde vorliegen.

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

### I) Angaben Veranstalter\*in

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname)		
Geburtsdatum:		
Betriebsanschrift (kein Postfach):		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon:	Mobiltelefon:	Fax:
E-Mail:	HRB/HRA oder VR-Nr.:	
2) Verantwortliche Leitung vor Ort (Name, Vorname):		
Anschrift:		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):		Fax:

### II) Angaben zur Veranstaltung

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgetreuen Lageplan beilegen):		
Wird eine Grünanlage miteinbezogen? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)		
Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)		
2) Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):		Abbau bis (Datum und Uhrzeit):
3) Art und Name der Veranstaltung:		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Stadtbezirk:
Wenn ja, wann?.....		

U-Bahn: Linien U3, U6  
Haltestelle Poccistraße

Bus: Linie 62  
Haltestelle Poccistraße  
Bus: Linie 132  
Haltestelle Senserstraße

Öffnungszeiten:  
Mo, Mi, Fr 7.30-12.00 Uhr  
Di 8.30-12.00 und 14.00-18.00 Uhr  
Do 8.30-15.00 Uhr

Internet:  
www.kvr-muenchen.de

4) Werden Haltverbote und/oder Sperren benötigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Soll diese Beschilderung vom städt. Verkehrszeichenbetrieb (kostenpflichtig) bereitgestellt werden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls Sperren/Haltverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzeichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Haltverbotszeiten)		

5) Erwartete Anzahl Besucher*innen	gleichzeitig anwesend:
	gesamt:

6) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren:
Anzahl der Infostände (bei mehr als 3 Ständen ist eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen):	
Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien, Bühnen, Zelte (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (über/unter 5 m) anzugeben):	

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt! Feuerwehrranfahrzonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

7) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, Fahrzeuge	bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>	Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Einfahrt von Fahrzeugen mit über 3, 25 t Einzelradlast ist nicht möglich.

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestattungsantrag erforderlich)		

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Musikende: <input type="checkbox"/>
Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet?		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	

10) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig, weil .....
---

11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------

### III) Anlagen

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> maßstabsgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm / Ablaufplan                                      |
| <input type="checkbox"/> Hinweise zu möglichen weiteren Kosten             | <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf)                     |
| <input type="checkbox"/> Veranstalter*innenerklärung                       | <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste                               |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis                             | <input type="checkbox"/> Liste der beteiligten Gruppen (bei mehr als 3 Infoständen) |

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Kreisverwaltungsreferat/Veranstaltungs-und-Versammlungsbuero.html>

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------

# Veranstalter\*innenerklärung

Landeshauptstadt München  
Kreisverwaltungsreferat KVR-I/23  
Veranstaltungs- und Versammlungsbüro

80466 München

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. des Art. 18 Bayer. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer\*in alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

--	--

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)



## Hinweise zu möglichen weiteren Kosten bei Veranstaltungen

Veranstalter*in: Name:	
Adresse:	
Telefon:	
Telefax:	
Antrag vom:	
Veranstaltung:	
Zeitpunkt der Veranstaltung:	

Ich der/die oben genannte Veranstalter\*in, nehme/n zur Kenntnis, dass durch die Durchführung der Veranstaltung weitere Kosten entstehen können.

Dies können insbesondere sein:

- Kosten für die Straßenreinigung  
(Ansprechpartner: Baureferat T21 - Straßenreinigung -, Tel. 233-42002, soweit die Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen durch diese erfolgt)
- Kosten für die Abfallentsorgung (Ansprechpartner Abfallwirtschaftsbetrieb, MV-V, Tel. 233-31253, soweit die Entsorgung durch den AWM erfolgt)
- Kosten für die Entfernung von mobilem Grün (Pflanztröge)  
(Ansprechpartner: Baureferat G211 -, Tel. 233-23870)
- Kosten für das Ab- und Anschalten der städtischen Brunnen (Ansprechpartner Baureferat H15, Tel. 233-60538)
- Kosten für die Polizei (Ansprechpartner: Tel. PP München, Abteilung Versorgung, Tel. 6216-1717)
- Kosten für die Münchner Verkehrsgesellschaft mbH  
(Ansprechpartnerin: MVG, Frau Kölbl, E-Mail: koelbl.laura@mvg.de)
- Kosten für die Wiederherstellung einer beschädigten Verkehrsfläche

Datum:	Name/Unterschrift:
--------	--------------------

Bestätigung der Versicherungsgesellschaft zur Vorlage bei der Straßenverkehrsbehörde über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
(Versicherungsgesellschaft)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

An \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name der/des Veranstalter\*in/Versicherungsnehmer\*in)

\_\_\_\_\_  
(Ort)

Betreff: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Bezeichnung der Veranstaltung)

am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Veranstaltungstag(e))

Versicherungsschein- bzw. Mitglieds-Nr.: \_\_\_\_\_

**Bestätigung**

Hiermit bestätigen wir, dass im Rahmen und Umfang der oben bezeichneten Versicherung Versicherungsschutz für die gesetzliche Haftpflicht privatrechtlichen Inhalts gemäß der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 StVO (Randnr. 20–23) für die Vorbereitung und Durchführung der oben bezeichneten Veranstaltung besteht.

- Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf alle Risiken im Zusammenhang mit dem Gebrauch von Kraftfahrzeugen und Anhängern. Hiervon ausgenommen sind Risiken, die durch Versicherungen nach dem Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter abzuschließen sind (§ 1 PflVG) oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang wie beim Bestehen einer Kfz-Haftpflichtversicherung einzutreten ist (§ 2 Abs. 2 PflVG).
- Der Versicherungsschutz erstreckt sich nicht auf öffentlich-rechtliche Ansprüche (wie z. B. straßenrechtliche Erstattungsansprüche).

**Individuell gemäß Vertragsinhalt anzupassen (zutreffende Alternative bitte ankreuzen):**

Die Versicherungssummen betragen je Versicherungsfall

- \_\_\_\_\_ Euro für Personenschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person), \_\_\_\_\_ Euro für Sachschäden und \_\_\_\_\_ Euro für Vermögensschäden.
- \_\_\_\_\_ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person) und \_\_\_\_\_ Euro für Vermögensschäden.
- \_\_\_\_\_ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person).

Die Höchstersatzleistung des Versicherers für alle Versicherungsfälle anlässlich dieser Veranstaltung beträgt das \_\_\_\_\_-fache dieser Versicherungssummen.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckschrift und/oder Stempel)



**- Nur auszufüllen, falls Beschilderung vom städtischen Verkehrszeichenbetrieb bereitgestellt werden soll! -**

Baureferat Tiefbau  
Straßenunterhalt und -betrieb  
Verkehrszeichenbetrieb  
Schragenhofstr. 6

80992 München

Datum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungen Tel. 233-42702

## Kostenübernahmeerklärung für die Beschilderung von Veranstaltungen

1. Antrag vom \_\_\_\_\_  
Örtlichkeit: \_\_\_\_\_  
Termin \_\_\_\_\_

2. Ich/ Wir verpflichte(n) mich / uns, die für die Veranstaltungen anfallenden Kosten, die nach den vom Stadtrat gebilligten Einheitspreisen, zuzüglich der städtischen Bauleitungs- und Verwaltungskosten (9,3 % aus der Bruttosumme) zu ermitteln sind, zu übernehmen. Das Ausmaß der erforderlichen Maßnahmen ergibt sich gemäß den verkehrsrechtlichen Anordnungen des Kreisverwaltungsreferates und den Besonderheiten der Örtlichkeit. Die Abrechnung erfolgt nach den vom Antrag verursachten tatsächlichen erbrachten Leistungen. Die eventuelle Kostenschätzung des Baureferates ist unverbindlich.  
Die Arbeiten werden ausschließlich von der Landeshauptstadt München ausgeführt bzw. vergeben.

3. Hinweise:

a) Die Rechnungsstellung an die/den Veranstalter\*in bzw. dessen Beauftragte\*n erfolgt durch die Landeshauptstadt München (Baureferat).

b) Die/der Veranstalter\*in und die/der Antragsteller\*in haften gesamtschuldnerisch.

c) Für die Erstellung einer Zahlungsaufforderung sind alle verbindlichen Angaben der/des Antragsteller\*in, z.B. eine genaue Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz), Veranstaltung, Örtlichkeit usw. erforderlich. **Bei Firmenanschriften ist die entsprechende Handelsregisternummer, bei eingetragenen Vereinen die Vereinsregisternummer anzugeben. Bei Privatpersonen und Einzelunternehmen ist die Angabe des Geburtsdatums zwingend erforderlich.**

d) Die Rechnungsadresse ist bindend. Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich und unwiderruflich an die angegebene Adresse.

**Die Angaben sind vollständig und gut lesbar in Druckschrift auszufüllen!**

Die/der Veranstalter\*in:

Die/der Antragsteller\*in:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße, Hs.-Nr.: \_\_\_\_\_

Straße, Hs.-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Straße, Hs.-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Handels- / Vereinsregisternummer: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum (bei Privatpersonen und Einzelunternehmen): \_\_\_\_\_

Rechnungsangaben: z.B. Veranstaltung, Örtlichkeit, usw. :

\_\_\_\_\_