



Landeshauptstadt
München

Kreisverwaltungsreferat
Hauptabteilung I
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/25

Postanschrift:
Ruppertstr. 19, 80466 München
Dienstgebäude:
Implerstr. 11, 81371 München
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de
Telefax: 089/233-45124, -45127
Internet: www.muenchen.de

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

**Anzeige für öffentliche
Vergnügensveranstaltungen
im Freien auf Privatgrund /
in städtischen Grünanlagen /
in geschlossenen Räumen**

An die
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/25
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Falls die Veranstaltung in einer **städtischen Grünanlage** stattfindet, muss der Antrag **mindestens zwei Monate** vor Veranstaltungsbeginn gestellt werden!

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

I) Angaben zum Veranstalter

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:			
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):			
Geburtsdatum:			
Betriebsanschrift (kein Postfach):		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):	
Telefon:	Mobiltel.:	Fax:	
E-Mail:		HRB/HRA oder VR-Nr.:	
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort: (Name, Vorname)			
Anschrift:			
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):			Fax:

II) Angaben zur Veranstaltung

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgetreuen Lageplan beilegen):		
2) Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):		Abbau bis (Datum und Uhrzeit):
3) Art und Name der Veranstaltung:		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Stadtbezirk:
Wenn ja, wann?.....		

4) Veranstaltung in einer städtischen Grünanlage:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		

5) Veranstaltung in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

6a) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend:	6b) Beschäftigte vor Ort:	gleichzeitig anwesend:
	gesamt:		gesamt:

7) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren:
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
Sonstige Aufbauten:	

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestattungsantrag erforderlich)		

Achtung für städtische Grünanlagen: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musikende: <input type="checkbox"/>
Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet?			ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

10) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig, weil

11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

III) Anlagen

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> maßstabsgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm / Ablaufplan |
| <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste | <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf) |

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter <https://www.muenchen.e/rathaus/Stadtverwaltung/Kreisverwaltungsreferat/Veranstaltungs-und-Versammlungsbuero.html>

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------