



Datum:

Hinweis: Der Antrag muss **nicht persönlich** abgegeben werden. Einsendung per Post an:

Amt für Wohnen und Migration
Werinherstr. 89
81541 München

Telefonische Auskünfte (Tel. 233-96820) und pers. Vorsprachen im Kundencenter
Werinherstr. 87, Zi. 24.156

Mittwoch und Freitag 08:30 - 12:00 Uhr
Mittwoch 15:00 - 17:00 Uhr
Ausgabe von Wartenummern nur bis 11:30 Uhr bzw. 16.30 Uhr

S-Bahn: S 3 und S 7 Bhf. St.-Martin-Str. (nicht barrierefrei) oder Bhf. Giesing, U-Bahn: U 2 und U 7 Bhf. Giesing, Bus: Linie 54 Haltestelle Ungsteiner Str., Tram: Linie 18 Haltestelle Werinherstraße

Hinweis zur Online-Antragstellung:

Ab sofort können Sie den Antrag einfach und bequem online ausfüllen und mit allen erforderlichen Unterlagen an das Amt für Wohnen und Migration senden. Sparen Sie sich Anfahrts- und Wartezeiten, registrieren Sie sich unter www.sowon-muenchen.de und lassen Sie sich durch das leicht verständliche Programm führen.

Die Unterlagen werden eingescannt; daher **keine Heftklammern** verwenden.

A. Antragsteller*in

weiblich männlich divers ohne Angabe

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Ausgeübte Tätigkeit: _____

Straße, Haus-Nr.: _____ c/o: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon-Nr. _____

E-Mail-Adresse: _____
(in Druckbuchstaben ausfüllen)

Hinweis: Die Angabe Ihrer Telefonnummer und Ihrer E-Mailadresse ist freiwillig. Wenn Sie die Internetplattform 'SOWON' nutzen, können Sie dort Ihr Passwort selbständig zurücksetzen, falls Sie in diesem Formular eine E-Mailadresse angegeben haben. Andernfalls erhalten Sie ein neues Passwort per Brief. Bis zum Erhalt des Briefes steht Ihnen der Zugang zur Internetplattform 'SOWON' nicht zur Verfügung.

Staatsangehörigkeit _____ Familienstand _____ seit: _____

B. In die künftige Wohnung sollen außerdem noch folgende Haushaltsangehörige aufgenommen werden:

Verwandtschafts- verhältnis z. Antragsteller*in	Vorname, ggf. abweichender Nachname	Geburtsdatum	Ausgeübte Tätigkeit	Jetzige Anschrift

Ist eine im Antrag aufgeführte Person schwanger? Nein Ja (Bestätigung über Schwangerschaft beifügen)

C. Gesundheitliche Einschränkungen

Schwerbehinderung Nein Ja (Schwerbehindertenausweis beifügen)

Rollstuhlfahrer*in Nein Ja (Attest beifügen)

D. Allgemeine Angaben

Waren Sie schon früher mit Hauptwohnsitz in München gemeldet? Nein Ja

Name:

Vorgangs-Nr.:

E. Angaben zum Einkommen

Hinweis: Kreuzen Sie alle zutreffenden Einkommensarten an und legen Sie für **alle** Einkommen entsprechende Nachweise vor. Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine **Ablehnung** des Antrags.
Sofern vorgelegte Nachweise, neben den erforderlichen Angaben, weitere personenbezogene Daten enthalten (z.B. Konfession, Parteispenden, personenbezogene Daten Dritter, wie z.B. Name und Kontoverbindung eines Vermieters), können Sie diese schwärzen.

Nachweise sind z.B.:

- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate mit Sonderzahlungen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld oder Verdienstbescheinigung (→Anlage)
- Aktuelle Bescheide über Leistungen nach SGB II, SGB XII, Arbeitslosengeld, BAföG, Rentenbescheide, Elterngeldbescheid
- Steuerbescheide (bei Selbständigen sowie bei Kinderbetreuungskosten und erhöhten Werbungskosten)
- Bestätigungen/ Kontoauszüge über Unterhaltszahlungen der letzten 3 Monate

Antragsteller*in:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
(Ehe-)partner*in:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
Angehörige:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
Angehörige:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> Kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
Angehörige:	Nachname	Vorname		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> kein Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen

Hinweis: Bei weiteren Personen gesondertes Blatt verwenden.

F. Benötigte Unterlagen

Außer den oben genannten Einkommensnachweisen sind ggf. vorzulegen:

- Nachweis über Aufenthaltsstatus
- bei auswärtigen Wohnungssuchenden Haushaltsbescheinigung des zuständigen Einwohnermeldeamtes
- Mutterpass oder eine andere Bestätigung über die Schwangerschaft
- Sorgerechtsnachweise

G. Gebühr

Für die Bearbeitung des Antrages wird keine Gebühr erhoben.

Hinweis: Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie gem. Art. 26 Abs. 1 BayVwVfG an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken. Dazu müssen Sie vollständig und wahrheitsgemäß alle Tatsachen angeben, die für die Antragsbearbeitung erheblich sind und die angeforderten Unterlagen vorlegen.

Während der Gültigkeitsdauer der Registrierung sind Änderungen der Anschrift, des Personenstandes und der Personenzahl unverzüglich mitzuteilen.

H. Datenschutzrechtliche Hinweise zu Ihren Informationsrechten und Erklärungen

Erhebung von Daten bei der betroffenen und nicht bei der betroffenen Person nach Art. 13 und Art. 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf eine Bescheinigung für München Modell Miete bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Kontakt/Impressum.html#datenschutz>

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Landeshauptstadt München
Sozialreferat
Amt für Wohnen und Migration
Werinherstr. 89
81541 München
Telefon: +49 (0) 89 233 96820
E-Mail: kundencenter-wohnen.soz@muenchen.de

3. Behördliche Datenschutzbeauftragte:

Landeshauptstadt München
Behördliche Datenschutzbeauftragte
Marienplatz 8
80331 München
E-Mail: datenschutz@muenchen.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

a) Ihre Daten werden erhoben, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen zum Bezug einer Wohnung aus dem München Modell Miete vorliegen. Soweit im Einzelfall erforderlich bzw. wirksam erhoben, werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Nachname, Vorname(n), Geburtsname/-datum, Geschlecht, Familienstand, Beruf, Einkommensart/-höhe, Vermögensverhältnisse, Bezug von Sozialleistungen, bisherige und künftige Wohnanschriften, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Staatsangehörigkeit, ggf. ausländerrechtlicher Aufenthaltsstatus von Antragsteller*in und Haushaltsmitgliedern, Bankverbindung, Ordnungsmerkmale, Akten- und Kassenzeichen; Name und Kontaktdaten einer gesetzlichen oder bevollmächtigten Vertretung
- Inhalte von Beratungsgesprächen zu den Angaben in diesem Antrag und z.B. zu weiteren gesundheitlichen, wirtschaftlichen, mietrechtlichen, ggf. strafrechtlichen Aspekten, die zur Klärung der Wohnsituation dienen oder Hilfeangebote ermöglichen

b) Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe c DSGVO i.V.m. Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes sowie Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b DSGVO.

5. Empfänger*innen der personenbezogenen Daten

Damit Sie sich um eine Wohnung aus dem München Modell Miete bewerben können, werden die für die Bearbeitung Ihrer Wohnungsangelegenheit notwendigen Unterlagen an die **zuständigen Mitarbeiter*innen des Amts für Wohnen und Migration** weitergeleitet.

6. Quelle der Daten (Art. 14 Abs. 2 Buchst. f DSGVO)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderliche Auskünfte und Unterlagen werden ausnahmsweise auch bei anderen Stellen eingeholt. Sie sind insbesondere darüber informiert, dass das Amt für Wohnen und Migration

- mittels Datenfernverarbeitung beim **Kreisverwaltungsreferat**, Einwohnermeldedatei, Angaben über die persönlichen Verhältnisse, Zahl und Familienstand aller Haushaltsmitglieder, Meldezeiten in den angegebenen Wohnungen abfragt
- in Zweifelsfällen bei **Finanzbehörden** und **Arbeitgeber*in** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- bei **Sozialbürgerhäusern/Amt für Soziale Sicherung/Jobcenter** und **Agentur für Arbeit** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden nach der Erhebung 10 Jahre bei der Landeshauptstadt München gespeichert.

8. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Auf <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Direktorium/Datenschutzbeauftragter.html> finden Sie weitere Informationen.

Ihr Anliegen richten Sie an das zentrale Mail-Postfach betroffenenrechte@muenchen.de oder per Post an die behördliche Datenschutzbeauftragte der Landeshauptstadt München, Marienplatz 8, 80331 München.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Direktorium, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Landeshauptstadt München benötigt Ihre Daten, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen zum Bezug einer Wohnung aus dem München Modell Miete vorliegen. Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

10. Daten Dritter Personen

Sofern Sie selbst im Rahmen der Antragstellung Daten Dritter übermitteln, geht die Landeshauptstadt München davon aus, dass Ihnen das Einverständnis dieser Personen zur Weiterverarbeitung der Daten vorliegt.

Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich bevollmächtigt bin, für alle unter Punkt B aufgeführten Personen den Antrag für München Modell Miete zu stellen.

Datum



Unterschrift Antragsteller*in oder gesetzliche bzw. bevollmächtigte Vertretung

Verdienstbescheinigung

zur Vorlage beim Sozialreferat – Amt für Wohnen und Migration

(Nicht älter als 3 Monate, vom Arbeitgeber auszufüllen; Zutreffendes bitte ankreuzen)

Persönliche Daten

An:

Nachname, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Beschäftigt seit: _____

ungekündigt

gekündigt zum: _____

befristet bis: _____

Beschäftigt als: _____

Steuerklasse: _____

Kinderfreibeträge: _____

1. Steuerpflichtige Bruttoeinnahmen in den letzten zwölf Monaten einschließlich Sonderzuwendungen

Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag

Gesamtsumme aller 12 Monate: _____

2. In den steuerpflichtigen Bruttoeinnahmen enthaltene Sonderzuwendungen

(z.B. geldwerte Vorteile, Fahrtkosten-/ Essenszuschüsse, private Nutzung eines Dienstwagens, Mitarbeiter*innenrabatt)

Weihnachtsgeld _____

Urlaubsgeld _____

3. Art der steuerfreien Einnahmen/Pauschal besteuerte Einnahmen je Monat (z.B. Minijob) etc.

	Monat	Betrag
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Ausfallzeiten aus folgendem Grund: _____ von: _____ bis: _____

5. Mit Sicherheit zu erwartende Erhöhung/Verringerung der Einnahmen

in den nächsten zwölf Monaten Ja Nein

5.1 Falls ja, ab wann und in welcher Höhe monatlich? ab: _____ Betrag: _____

5.2 Grund für die Veränderung der Einnahmen: _____

6. Der/Die Arbeitnehmer*in entrichtet:

6.1 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Kranken-/Pflegeversicherung Ja Nein

6.2 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung Ja Nein

6.3 Steuern vom Einkommen Ja Nein

7. Ausbildungsverhältnis **Beginn:** _____ **Ende:** _____

Bruttovergütung im nächsten Ausbildungsjahr: _____

8. Elternzeit **Beginn:** _____ **Ende:** _____

Monatliche Bruttovergütung nach Elternzeit: _____

9. Für Rückfragen und Schriftwechsel

Ansprechpartner*in: _____

Telefondurchwahl: _____

Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Bescheinigung

Es wird versichert, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und wahr sind. Absichtliches Bescheinigen falscher Angaben wird gegebenenfalls strafrechtlich verfolgt.

Ort

Datum

Firmenstempel/Unterschrift